

ne mora imati zahod, ako je zaposlenima poslovnice omogućeno korištenje zahoda u tim objektima.

#### Član 12.

Postojeće putne agencije dužne su se uskladiti sa odredbama ovog Pravilnika u roku od šest (6) mjeseci od dana početka njegove primjene.

#### Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Hercegovačko-neretvanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanski kanton  
Ministarstvo privrede, preduzetništva i  
poljoprivrede

Broj: 07-04-24-317/05  
Mostar, 01.04.2005. godine,

MINISTAR  
Samir Sunagić, s.r.

---

50

Na osnovu člana 30., a u vezi s članom 32. i 33. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona", broj: 8/2000, 4/2004 i 5/2004) Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta donosi

## UPUTSTVO

### O USLOVIMA I NAČINU OBRAZOVANJA ZA STJECANJE ZVANJA MAJSTORA

#### I - OPĆE ODREDBE

Srednje stručne škole mogu organizirati, izvoditi nastavu i obavljati ispite za stjecanje zvanja majstora.

Srednja stručna škola može obrazovati majstora u okviru struke za koju obrazuje kvalifikovane radnike. Obrazovanje se može organizirati redovno i vanredno.

Redovno obrazovanje izvodi se u odjeljenjima, traje 900 do 1.200 sati. Minimalni fond sati praktične nastave je 300, a stručno-teorijske nastave 400 sati.

Vanredno obrazovanje izvodi se polaganjem ispita, uz obavezu pohađanja instruktivne nastave, najmanje 40% od ukupnog fonda sati.

Odluku o organiziranju obrazovanja za majstora donosi upravni odbor škole uz saglasnost osnivača i Ministarstva.

#### II - USLOVI ZA UPIS POLAZNIKA

Polaznici za stjecanje zvanja majstora, mogu biti osobe koje ispunjavaju sljedeće uslove:

- da imaju svjedodžbu o stečenom zanimanju kvalifikovanog radnika, odnosno stečenom zvanju tehničara u struci u kojoj se žele obrazovati za majstora,
- da imaju najmanje dvije godine iskustva u struci,

#### III - USLOVI ZA RAD

Da bi srednja stručna škola mogla organizirati i izvoditi nastavu za stjecanje zvanja majstora potrebno je ispunjavati sljedeće uslove:

- da ima odobrene nastavne planove i programe za obrazovanje majstora,
- da je za tu djelatnost osigurala odgovarajući nastavni kadar, prostor, opremu i nastavna sredstva.

Ispunjavanje uslova utvrđuje komisija koju imenuje Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta na zahtjev srednje stručne škole. Komisija vodi zapisnik i na osnovu uvida predlaže ministarstvu, ako utvrdi da su ispunjeni uslovi, donošenje rješenje o odobrenju rada za ovaj oblik obrazovanja.

#### IV - NASTAVNI PLAN I PROGRAM

Nastavni plan i program ima sljedeću strukturu:

##### 1. Nastavni predmeti općeg obrazovanja

- Bosanski/srpski/hrvatski jezik  
i književnost .....60 sati
- Menadžment .....60 sati

Sadržaj ovih predmeta je isti za sve struke u okviru kojih se za pojedina zanimanja stječu zvanja majstora.

Sadržaje predmeta predlaže Pedagoški zavod a utvrđuje Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Hercegovačko-neretvanskog kantona.

##### 2. Nastavni predmeti stručno-teorijskog obrazovanja

Programi ovih predmeta sadrže proširena znanja za obavljanje poslova posebnih tehnologija, poslova iz oblasti organizacije rada i zaštite na radu, u zavisnosti od obrazovnih potreba konkretnog zvanja.

##### 3. Praktična nastava

Praktična nastava razvija vještine i sposobnosti za obavljanje složenijih poslova i zadataka karakterističnih za majstora (poslovi organiziranja, kontrole, rukovođenja, pripremanja rada i specijalni zadaci u

oblasti usluga). Programski sadržaji ostvaruje se u preduzeću ili školskoj radionici.

Strukturu stručno-teorijskih predmeta, njihove sadržaje, kao i sadržaje praktične nastave predlaže škola, u dogovoru sa zainteresiranim preduzećima za čije potrebe se obrazuju kadrovi.

#### 4. Nastavne planove i programe za majstore odobrava za upotrebu Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Hercegovačko-neretvanskog kantona

#### 5. Polaganje majstorskog ispita

Na kraju obrazovanja polaže se majstorski ispit. Na ispitu se polaže:

- a) praktični rad
- b) bosanski/ srpski/hrvatski jezik i književnost (pismeno)
- c) dva stručna predmeta vezana za praktični rad

Sadržaj majstorskog ispita utvrđuje se nastavnim planom i programom konkretnog zvanja. Način polaganja majstorskog ispita provodi se u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu polaganja završnog ispita u srednjim školama.

#### 6. Profil i stručna sprema nastavnika za realizaciju programa pojedinih predmeta

Profil i stručna sprema nastavnika utvrđuje se u nastavnom planu i programu za svaki pojedini nastavni predmet.

### V - SVJEDODŽBA O POLOŽENOM MAJSTORSKOM ISPITU

Nakon uspješno položenog majstorskog ispita, škola na propisanom obrascu izdaje polazniku svjedodžbu (Svjedodžba o položenom majstorskom ispitu, Obrazac SŠP6) kojom stječe zvanje majstora i sva prava koja mu po tom osnovu pripadaju.

Škola vodi evidenciju o izdatim diplomama u Matičnoj knjizi škole.

Obrazac Svjedodžbe je sastavni dio Uputstva.

### VI - TROŠKOVI ŠKOLOVANJA

Cijenu obrazovanja za stjecanje zvanja majstora utvrđuje škola, uz suglasnost osnivača.

Troškove školovanja snosi preduzeće ili polaznik.

### VII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanjem na snagu ovog Uputstva stavlja se van snage akta kojim se regulira ova materija u Hercegovačko-neretvanskog kantona.

Ovo Uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Hercegovačko-neretvanskog kantona".

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegovačko-neretvanski kanton

Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Broj: 05-01-40-615/05

Mostar, 13.4.2005. godine

Ministar  
Jago Musa, prof.s.r.